



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE SULLA DOCENZA INTERNA ED ESTERNA PER LA GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo alla gestione dei dati dei docenti (sia interni che esterni) acquisiti per la gestione dei Corsi di Formazione sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

L'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati per lo svolgimento dell'attività di docenza relativa agli eventi formativi organizzati dalla stessa ricorre in via prioritaria alla docenza interna.

Nel caso in cui le professionalità interne non siano disponibili oppure non rispondano ai requisiti richiesti dall'evento formativo vengono individuati docenti esterni, iscritti all'Albo dei Docenti esterni istituito presso l'AORN S.G. Moscati.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, nella sua qualità di interessato, Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali e particolari che saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati anagrafici, nome, cognome, email, recapiti telefonici, dati relativi ai compensi, alle partite IVA, ai codici bancari, all'esistenza di eventuali conferimenti di incarico e/o consulenza da parte di enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni, tutti i dati relativi al profilo curriculare per l'iscrizione all'albo;
- dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale;
- dati relativi alla salute;
- dati giudiziari.

I dati sono raccolti:

- per la ricerca/comparazione/selezione delle professionalità ai fini del conferimento di incarichi di docenza, di tutor e delle relative attività di supporto alla formazione e ai corsi.
- per la regolare esecuzione dei contratti inerenti alle attività di formazione/docenza. In particolare saranno trattati i dati personali dei docenti/tutor selezionati sia per l'esecuzione della prestazione professionale afferente alla formazione sia per la regolare esecuzione del relativo contratto (es pagamento dei compensi).
- per monitorare l'andamento delle attività formative con particolare riferimento alla valutazione delle stesse attraverso questionari di gradimento compilati dai discenti.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito Internet dell'AORN, alla voce "Consulenti e collaboratori" sono pubblicati i seguenti dati di tutti i docenti non dipendenti dell'AORN; nominativo del docente, curriculum vitae del docente, oggetto dell'incarico di docenza, durata eventuale compenso, dichiarazione dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi del docente, accettazione dell'incarico di docenza.



Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati personali forniti saranno oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, cancellazione o distruzione.

Comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti esterni, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati vengono comunicati a:

- dipendenti ed altri uffici autorizzati al trattamento per adempiere agli obblighi previsti dalla legge in materia contabile, fiscale e previdenziale;
- all'AGENAS, Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali e alla Regione Campania per adempiere agli obblighi previsti dalla legge;
- ai mezzi di stampa (articoli di giornale, locandine ecc.);
- alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
- a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti o accordi di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Misure di sicurezza

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- sistemi di autenticazione e sistemi di autorizzazione;
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) e minimizzazione;
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto dei documenti d'archivio) a tutela del patrimonio documentale.

La documentazione relativa agli incarichi è conservata per almeno 10 anni nel rispetto della vigente normativa.



Diritti dell'interessato

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accedere ai dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- di ottenere la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- di ottenere la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione di quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Titolare e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- di ottenere la limitazione dei trattamenti che la riguardano (nei casi previsti dalla normativa, ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa), fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR (<http://www.garanteprivacy.it>);
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email al Titolare del trattamento A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino, email info@aornmoscati.it o al DPO Dott.ssa Paola Carbone, email responsabile.protezionedati@aornmoscati.it.

IL TITOLARE

A.O.R.N. San Giuseppe Moscati- Contrada Amoretta – 83100, Avellino
P.Iva 01948180649 - tel. 0825/203111
email info@aornmoscati.it
aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it